

Частное учреждение высшего образования
«Академия Русского Театра»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ ВО

«Академия Русского Театра»

Ларионов С.А.

2025 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

от 1.08.2025, протокол № 01

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Москва 2025

Контур Крипто

владелец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

серийный номер

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9

срок действия

29.01.2025 - 29.04.2026

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее - Комиссия) в Частное учреждение высшего образования «Академия русского театра» (далее – ЧУ ВО «Академия русского театра», Академия, Положение, образовательная организация) регламентирует требования к составу, полномочиям и порядку деятельности Комиссии с целью принятия решения о необходимости предоставления (продления) академического отпуска лицу, обучающемуся по образовательной программе высшего образования (далее – ВО) (студенту далее - обучающийся) в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы высшего образования.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- уставом и иными локальными нормативными актами ЧУ ВО «Академия русского театра».

2. Основные понятия, термины и используемые сокращения

2.1. Основные используемые понятия, термины:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся приказом руководителя ¹ образовательной организации, при котором приостанавливаются образовательные отношения между обучающимся и образовательной организацией (перерыв в освоении образовательной программы).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу².

2.2. Используемые сокращения:

ВО – высшее образование.

¹ либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации (пункт 6 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303)

² Пункт 15 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ЧУ ВО АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026

3. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии

3.1. Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства.

3.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии);
- оценка возможности освоения обучающимся образовательной программы и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;
- принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска³;
- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы⁴;
- а также иные задачи в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществление/ обеспечение защиты права обучающегося, предусмотренного статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, о предоставлении академического отпуска;
- организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся;
- реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных с предоставлением академического отпуска обучающимся.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется приказом ректора на один учебный год. Количество комиссий определяется исходя из организационной структуры образовательной организации и его филиалов, с учётом специфики образовательного процесса и контингента обучающихся.

4.2. Рекомендуемый минимальный количественный состав Комиссии составляет не менее пяти человек. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

³ Пункт 5 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

⁴ Пункт 8 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

4.3. Председатель комиссии назначается Ректором образовательной организации из числа членов комиссии, обладающих необходимыми знаниями и опытом.

4.4. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

4.5. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 4.8. настоящего Положения.

4.6. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

4.7. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска⁵.

4.8. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение). Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

4.10. На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении/ об отказе в предоставлении обучающемуся (-имся) академического(-их) отпуска(-ов).

4.11. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

5.1. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

5.2. Учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.

5.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

5.4. Определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что «продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5.5. Продлить академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независящих от него.

5.6. Вносить предложения об изменении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления академического отпуска обучающимся.

5.7. Ставить перед руководством образовательной организации вопросы и вносить предложения по улучшению качества работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

5.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося.

5.9. Являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня.

Члены Комиссии несут ответственность за:

5.10. Добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии.

5.11. Соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений.

Вынесение решений в рамках действующего законодательства или в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303.

6. Контроль за деятельностью и исполнением решений Комиссии

6.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.2. Контроль за работой Комиссии, исполнением решений Комиссии осуществляет ректор, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя организации, либо иное должностное лицо, уполномоченное руководителем или исполняющее обязанности руководителя организации, обеспечивая соблюдение законодательства и своевременность предоставления академических отпусков.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.11.2025

владелец
серийный номер
срок действия

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026

Приложение 1
к Положению о комиссии
по предоставлению академического
отпуска обучающимся

ПОЛНОЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предоставлению академического отпуска
обучающимся

«___» _____ 20__

№ _____

г. Название населенного пункта

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Фамилия И.О., Фамилия И.О.,..... (Всего: 4 чел. из 5.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска.
2. Рассмотрение заявлений обучающихся о продлении академического отпуска.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу - Председателя Комиссии о предоставлении академического отпуска обучающимся:

– ФИО обучающегося, курс, профессия/ направление подготовки/ специальность/ научная специальность, форма обучения, учебная группа, номер студенческого билета (при необходимости);

– ...

2. По второму вопросу - Председателя Комиссии о продлении академического отпуска обучающемуся:

– ФИО обучающегося, курс, профессия/ направление подготовки/ специальность/ научная специальность, форма обучения, учебная группа, номер студенческого билета (при необходимости).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По первому вопросу о предоставлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

Контур Крипто

владелец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

серийный номер

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9

срок действия

29.01.2025 - 29.04.2026

6

№ п/п	ФИО обучающегося	Представленные документы	Основание для предоставления академического отпуска/ отказа	Решение Комиссии
1.1.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Заявление от... Справка...	Пункт ___ Порядка предоставления академического отпуска, утв. ...	Предоставить академический отпуск с ___20__г. по ___20__г.
1.2.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Заявление от...	Пункт ___ Порядка предоставления академического отпуска, утв. ...	Отказать в предоставлении академического отпуска

Результаты голосования членов Комиссии по первому вопросу:
«за» – ___ голосов; «против» – ___ голосов; «воздержался» – ___ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).

2. По второму вопросу о продлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

№ п/п	ФИО обучающегося	Представленные документы	Основание для продления академического отпуска/ отказа	Решение Комиссии
2.1.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Копия приказа о предоставлении академического отпуска от ___ № ___ Ходатайство о продлении академического отпуска...	Пункт ___ Порядка предоставления академического отпуска, утв. ...	Продлить академический отпуск с ___20__г. по ___20__г.
2.2.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Копия приказа от ___ № ___	Пункт ___ Порядка предоставления академического отпуска, утв. ...	Отказать в продлении академического отпуска

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

серийный номер
срок действия

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026

Результаты голосования членов Комиссии по второму вопросу:
«за» — _____ голосов; «против» — _____ голосов; «воздержался» — _____ голосов.
Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством
голосов / с учетом решающего голоса председателя).

Председатель Комиссии	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
Секретарь Комиссии	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026