

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1177700008045 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.12.2024 за ГРН 2247712819000



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением учредителя  
от 02.03.2017 № 1

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**  
Решением учредителя  
от 18.11.2024 № 1

## **УСТАВ**

### **Частного учреждения высшего образования «Академия русского театра»**

Российская Федерация  
город Москва  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение высшего образования «Академия русского театра» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.3. Тип Учреждения: образовательная организация высшего образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение высшего образования «Академия русского театра».**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ВО «Академия русского театра».**

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Ларионов Сергей Александрович (ИНН: 773475561127).

2.2. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

## 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.3. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- 1) программы бакалавриата;
- 2) программы специалитета;
- 3) программы магистратуры;
- 4) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 5) программы ассистентуры-стажировки.

**3.6.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) основные общеобразовательные программы;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования;
- 3) программы профессионального обучения;
- 4) дополнительные общеобразовательные программы;
- 5) дополнительные профессиональные программы.

**3.7.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

**3.8.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.9.** Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставной цели.

**3.10.** Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и это соответствует такой цели.

**3.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**3.12.** Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

**3.13.** Деятельность Учреждения является гласной, информация о его учредительных и программных документах – общедоступной.

**3.14.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

**3.15.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения), в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

**3.16.** Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

**3.17.** В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение по решению Учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**3.18.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования для обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) реализация программ высшего образования;
- 2) научная деятельность;
- 3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения образования;
- 4) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 5) удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах в области театрального, вокального, хореографического искусств, телевидения, радио, кино;
- 6) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области, театрального искусства, хореографического и других сценических искусств, а также теории и истории культуры, использование полученных результатов в образовательном процессе и практической деятельности; проведение научных разработок - создание визуального продукта;
- 7) обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- 8) обучение на курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- 9) развитие международного сотрудничества в области профессионального образования, научно-исследовательской деятельности;
- 10) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 11) развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 12) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 13) содействие развитию отечественной культуры и процессу взаимодействия культур народов мира;
- 14) патриотическое воспитание.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.4. Для достижения цели и предмета деятельности Учреждение имеет право:

1) реализовывать образовательные программы (научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);

2) проводить профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

3) осуществлять образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых, основными задачами которой является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, а также деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

4) реализовывать образование в области культуры: предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки; занятия с учителем по фортепьяно и другим музыкальным инструментам; художественные школы; танцевальные занятия и студии; театральные кружки, школы; школы изобразительных искусств; школы разного вида искусств;

5) оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (осуществлять образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых, основными задачами которой является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, а также деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений репетиторство, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);

6) создавать и публично исполнять спектакли, концерты, проводить культурно-развлекательные мероприятия, встречи с деятелями культуры, искусства и литературы;

7) проводить творческие смотры и конкурсы;

8) организовывать и проводить конференции, симпозиумы, лекции, круглые столы, семинары, выставки и социально-культурные мероприятия, концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, творческие мастерские;

9) реализовывать входные билеты на мероприятия Учреждения, цена на которые устанавливается по согласованию с Учредителем;

10) осуществлять подготовку, издание, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, программ, книг и другой продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

11) организовывать изготовление и распространение всех видов информационных материалов с наименованием Учреждения и его партнеров связанных с проведением мероприятий;

12) создавать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, отражающую основную сферу деятельности Учреждения;

13) создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию в соответствии с действующим законодательством с целью реализации уставной деятельности Учреждения;

14) изготавливать для собственных нужд сценическо-постановочное имущество: декорации, сценическую мебель, костюмы, театральные реквизит, постижерские изделия, театральные куклы и прочее, как силами собственного производства, так и по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами;

15) организовывать деятельность по аудио-, видео-, кино-, фотосъемке мероприятий Учреждения, коммерческому использованию результатов этих съемок, с том числе реализацию на любых носителях;

16) осуществлять работы по организации проката спектаклей, концертов, концертных программ и зрелищных программ;

17) предоставлять напрокат оборудование Учреждения, осуществлять платные услуги по прокату музыкального, сценического и другого оборудования с целью реализации уставной деятельности Учреждения;

18) реализовывать сопутствующие услуги, предоставляемые зрителям, обучающимся Учреждения;

19) содействовать в организации услуг питания зрителям, обучающимся и работникам Учреждения;

20) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) организовывать временное размещение и проживание работников и лиц, задействованных в деятельности Учреждения;

22) создавать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые объекты (тренажерные залы, площадки) с целью реализации уставной деятельности Учреждения;

23) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, задействованных в деятельности Учреждения, в том числе организовывать обеспечение, содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

24) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Учреждения;

25) осуществлять оказание информационных, консультационных, исследовательских услуг в сфере деятельности Учреждения;

26) осуществлять издательскую, полиграфическую и брошюровочно-переплетную деятельность.

4.5. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- денежные средства, полученные от осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется в соответствии с финансовым планом Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по его назначению и в соответствии с целью Учреждения.

## **6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным органом, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Об ознакомлении поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

**6.3.** Учреждение вправе осуществлять целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

**6.4.** Вступительное испытание проводится в соответствии с Положением о Приемной комиссии и Правилами приема, одобренными Ученым советом и утвержденными Ректором.

**6.5.** К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств.

**6.6.** Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**6.7.** При приеме в Учреждение Ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

**6.8.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

**6.9.** При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Учреждения составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**6.10.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Учреждение может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Учреждением.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

**6.11.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Учреждение апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Учреждением.

**6.12.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительного испытания. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема

документов. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

**6.13.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

**6.14.** В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действуют соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты.

**6.15.** Учреждение ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**6.16.** Обучение может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается Ректором.

**6.17.** В Учреждении учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

**6.18.** Учебные занятия в Учреждении проводятся в форме лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практик, курсовых проектирований (курсовых работ). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут.

**6.19.** Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

**6.20.** Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ оценивается в Учреждении путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

**6.21.** Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи со смертью;
- 3) в связи с объявлением судом умершим;
- 4) в связи с признанием судом недееспособным;
- 5) в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- 6) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- 7) за академическую неуспеваемость;
- 8) за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, явившееся основанием для наложения дисциплинарного взыскания в форме отчисления, в

том числе за нарушение правил обучения, за представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной работы) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов в связи с учебным процессом;

9) в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показаниям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;

10) по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;

11) в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании).

**6.22.** Отчисление обучающегося оформляется приказом Ректора.

**6.23.** Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется к обучающемуся после получения от него письменного объяснения. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка считается дата составления протокола комиссии Учреждения, созданной в установленном порядке для расследования фактов, которые могут стать основанием для применения дисциплинарного взыскания. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул и академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам.

**6.24.** В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования студенту Учреждения предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

**6.25.** Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация осуществляется (государственная итоговая аттестация - в случае наличия у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации) аттестационной комиссией в соответствии с порядком проведения итоговой (государственной итоговой - в случае наличия у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации) аттестации.

**6.26.** Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

## **7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет научную деятельность.

**7.2.** Программы научной деятельности Учреждения утверждаются Ректором после одобрения на Ученом совете.

**7.3.** Учреждение вправе осуществлять сотрудничество с государственными и негосударственными учреждениями и иными организациями с целью проведения научных исследований, совершенствования образовательного процесса, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**7.4.** К выполнению научно-исследовательских и творческих работ кроме преподавателей и обучающихся Учреждения могут привлекаться также другие работники

Учреждения и сторонних организаций на условиях постоянных и временных договоров в соответствии с трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении текущего руководства деятельностью Учреждения единоличным исполнительным органом Учреждения – Ректором, принцип коллегиальности заключается в формировании в Учреждении коллегиальных органов управления.

**8.2.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

**8.3.** Порядок выступления органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Ректором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.4.** Управление деятельностью Учреждения осуществляет его Учредитель в порядке, установленном Уставом Учреждения. Учредитель – высший орган управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**8.5.** К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) изменение Устава Учреждения;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;

4) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положений об органах Учреждения;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) прекращение деятельности филиалов и представительств Учреждения;

8) создание других юридических лиц и участие Учреждения в других юридических лицах;

9) прекращение деятельности созданных Учреждением юридических лиц, а также их реорганизация;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

12) принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;

13) утверждение сметы (финансового плана) Учреждения;

14) одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законом.

**8.6.** Учредитель вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Учреждения.

**8.7.** Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения Ректору, другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

**8.8.** Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются единолично учредителем и оформляются письменно в виде решения.

## РЕКТОР

**8.9.** Ректор – единоличный исполнительный орган Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Ректор назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Учреждения.

К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и Уставом Учреждения.

**8.10.** Ректор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, является его представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Учреждения;

4) представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

5) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Учреждения, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Учреждения, приобретает имущество и управляет им,

открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Учреждения;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

10) утверждает Положение о Приемной комиссии и Правила приема, Индивидуальные учебные планы, Программы научной деятельности, другие правила, процедуры и внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;

11) определяет организационную структуру Учреждения, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Учреждения, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Учреждением программ.

**8.11.** Ректор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

**8.12.** Ректор несет ответственность за действие Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.13.** Ректор действует от имени Учреждения и имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств (при их наличии) Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями (при их наличии), а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения;

7) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**8.14.** Ректор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

7) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

8) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) информировать Учредителя Учреждения о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

10) обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

11) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8.15.** Общее собрание (конференция) работников и обучающихся является коллегиальным органом управления и формируется Учредителем Учреждения в количестве не менее двух лиц из работников и обучающихся Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся, утверждаемым Учредителем Учреждения.

**8.16.** Заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимается Ректором, который назначает дату ее проведения.

**8.17.** Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся не менее одного года.

**8.18.** Все решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается избираемыми на каждом заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся председателем и секретарем.

**8.19.** К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

2) подготовка проекта коллективного договора Учреждения.

**8.20.** Общее собрание (конференция) работников и обучающихся считается состоявшимся при условии участия в нем не менее двух третей общего количества работников и обучающихся (делегатов работников и обучающихся), присутствующих на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

**8.21.** Вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть урегулированы

Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся, утверждаемым Учредителем.

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

**8.22.** Ученый совет является коллегиальным органом управления, который формируется учредителем Учреждения в количестве не менее двух лиц из состоящих в штате Учреждения педагогических работников.

**8.23.** Досрочное прекращение полномочий Ученого совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности.

**8.24.** Срок полномочий Ученого совета не менее одного года.

**8.25.** Ученый совет принимает решения по основным вопросам содержания и организации учебного процесса, научно-исследовательской деятельности, рассматривает вопросы присвоения ученых званий, замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

**8.26.** Заседание Ученого совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о проведении заседания Ученого совета принимается Ректором, который назначает дату ее проведения.

**8.27.** Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета.

**8.28.** К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) определение основных направлений учебной деятельности Учреждения;
- 2) одобрение Положения о Приемной комиссии, Правил приема, Программы научной деятельности, рабочих учебных планов, других положений и правил Учреждения в части учебного процесса;
- 3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 4) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Учреждения лицам, достигшим значительных успехов в обучении;
- 5) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

**8.29.** Решения Ученого совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания. Протокол подписывается избираемыми на каждом заседании Ученого совета председателем и секретарем.

**8.30.** Решения Ученого совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Ученого совета - один голос.

**8.31.** Вопросы деятельности Ученого совета, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть урегулированы Положением об Ученом совете, утверждаемым Учредителем.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

**9.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

### 9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

1) проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Ректора учебной частью (отделом) или органом Учреждения и проходят согласование с Учредителем Учреждения;

2) любой член коллектива Учреждения вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения;

3) локальные нормативные акты утверждаются приказом Ректора при наличии грифа согласования Учредителя Учреждения;

4) локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившим силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт;

5) предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа или лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ;

6) принятые локальные нормативные акты подлежат обязательному утверждению приказом об утверждении и введении в действие;

7) локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если срок не указан – в день принятия (утверждения);

8) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.5. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.6. Локальные нормативные акты принимаются Учредителем Учреждения, Ректором и иными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе. Все локальные нормативные акты Учреждения (за исключением решений Учредителя Учреждения) утверждаются приказом Ректора. В случаях, предусмотренных законом, локальные нормативные акты Учреждения утверждаются с учетом мотивированного мнения или по согласованию.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Ректором.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**10.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Учреждения.

**10.2.** Права и обязанности, обучающихся в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

**10.3.** Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

16) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **10.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

#### **10.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:**

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением, в порядке, установленном уставом Учреждения.

Основные формы участия педагогических работников в управлении Учреждением:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по его совершенствованию;

- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

**10.6.** По инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

Основные формы участия педагогических работников в коллегиальных органах управления Учреждением:

- непосредственное участие в Общем собрании (конференции) работников и обучающихся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

- непосредственное участие в Ученом совете в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

**10.7.** Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**11.1.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**11.2.** Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**11.3.** Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 11.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**11.4.** Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, предоставляются заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**11.5.** Работники сферы научного обслуживания, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения (далее – работники) имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение Ректору предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) обращение к администрации Учреждения с требованием строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

**11.6.** Работники обязаны:

- 1) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 5) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 6) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- 7) содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;
- 8) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 9) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение.

**11.7.** Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

## **12. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**12.1.** Студенческий совет является одной из форм самоуправления Учреждения и создается в количестве не менее двух лиц в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив

Студенческий совет создается по инициативе обучающихся как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной и очно-

заочной форм обучения и аспирантов (далее - студенты и аспиранты) Учреждения и действует на основании Положения о Студенческом совете, принимаемого на конференции студентов и аспирантов Учреждения (далее - Конференция), и утвержденного Ректором.

**12.2.** Каждый студент и аспирант Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

**12.3.** Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов и аспирантов Учреждения. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов и аспирантов Учреждения.

**12.4.** Срок полномочий Студенческого совета не менее одного года.

**12.5.** Целями деятельности Студенческого совета являются:

1) формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов и аспирантов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2) обеспечение реализации прав на участие студентов и аспирантов в управлении Учреждением, оценке качества образовательного процесса;

3) формирование у студентов и аспирантов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

**12.6.** Задачами студенческого совета являются:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов и аспирантов;

2) защита и представление прав и интересов студентов и аспирантов;

3) содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов;

4) содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов и аспирантов, в пропаганде здорового образа жизни;

5) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

**12.7.** Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Студенческого совета и созыве Конференции.

**12.8.** Делегатами первой Конференции являются представители от учебных групп очной и очно-заочной форм обучения, аспирантуры факультета или аспирантур кафедр, не входящих в состав факультета.

Делегаты первой Конференции избираются на общих собраниях студентов группы, аспирантов факультета или аспирантов кафедры, не входящей в состав факультета, простым большинством голосов по норме представительства - один делегат от учебной группы, аспирантуры факультета, аспирантуры кафедры, не входящей в состав факультета.

На первой Конференции избираются члены Студенческого совета и принимается Положение о Студенческом совете.

**12.9.** Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Студенческий совет.

**12.10.** Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Конференции, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

**12.11.** По итогам Конференции составляется протокол, который подписывается председательствующим на Конференции и секретарем Конференции.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

13.2. Устав Учреждения с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

14.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.6. Решение о ликвидации Учреждения может принять учредитель Учреждения или суд.

14.7. Учредитель Учреждения или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

14.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **15. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

15.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их

труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

**15.4.** Учреждение обязано предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

---

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2024-12-09 09:59:04
Сертификат:	139285852267308620654712585095555032462
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2024-09-05 по 2025-11-29