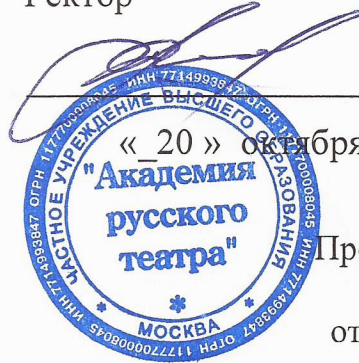


Частное учреждение высшего образования
«Академия русского театра»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.А. Ларионов

« 20 » октября 2025 г.

Протокол заседания
Ученого Совета
от 20.10.2025 № 01

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ

Контур Крипто

владелец

Москва

ЧУ ВО «АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА»
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

серийный номер
срок действия

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре и основания предоставления академического отпуска обучающимся по реализуемым в ЧУ ВО «Академия русского театра» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления»;
- Уставом ЧУ ВО «Академия русского театра» и локальными нормативными актами Академии.

2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Обучающимся по реализуемым Академией основным профессиональным образовательным программам предоставляется академическое право на академический отпуск.

2.2. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.4. Обучающийся обязан предоставить документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации – для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.11.2025

владелец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

серийный номер

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9

срок действия

29.01.2025 - 29.04.2026

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы – для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;

- заключение или справка врачебной комиссии медицинской организации и документ, подтверждающий родство с тяжело больным – для предоставления академического отпуска в связи с необходимостью ухода за тяжело больным близким родственником;

- ходатайство от работодателя с указанием причины невозможности обучающегося посещать занятия – для предоставления академического отпуска по производственной необходимости;

- справка о доходах членов семьи обучающегося по договору об образовании и справки органов защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной, или справка о составе семьи – для предоставления академического отпуска в связи с тяжелым материальным положением семьи;

- копии документов, подтверждающие участие обучающегося в российских или международных соревнованиях, – для предоставления академического отпуска в связи с участием обучающегося в российских или международных соревнованиях;

- копия приглашения или иного документа от иностранной образовательной организации, являющегося основанием для выезда за границу, – для предоставления академического отпуска в связи с обучением в иностранной образовательной организации;

- справка о произошедшем стихийном событии (пожар, наводнение, землетрясение и прочее) из соответствующей государственного органа – для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием, препятствующим посещению занятий;

- иные документы, подтверждающие исключительные обстоятельства для предоставления академического отпуска обучающемуся.

3. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4, такое

заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

серийный номер
срок действия

9с8а5104dc30а2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026

связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.2. Обучающийся вправе выбрать один из способов подачи заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основания для предоставления академического отпуска:

– в бумажном виде лично или почтовым отправлением на официальный адрес Академии;

– в виде скан-копий на официальный адрес электронной почты Академии.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.11.2025

владелец

образовательной организации

серийным номер

срок действия

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9

29.01.2025 - 29.04.2026

3.4. Академический отпуск обучающемуся предоставляется с даты, указанной обучающимся в заявлении/в случае отсутствия таковой даты в заявлении – с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска.

Дата начала академического отпуска не может предшествовать дате подачи заявления. Заявление о предоставлении академического отпуска регистрируется в день его подачи обучающимся.

3.5. Ректор или уполномоченное им должностное лицо не вправе не предоставить обучающемуся академический отпуск, если обучающимся предоставлены все документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, за исключением возникновения случая согласно пункту 2.4. настоящего Порядка.

3.6. Ректор или уполномоченное им должностное лицо вправе отправить запрос в организации, выдавшие подтверждающие основания для предоставления академического отпуска документы, для установления их легальности. В случае получения отрицательного ответа на запрос, ректор или уполномоченное им должностное лицо отказывает в предоставлении академического отпуска и привлекает обучающегося к ответственности за предоставление заведомо поддельных (подложных) документов в установленном законодательством порядке.

3.7. Академия в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину или лицу без гражданства, обучающемуся по очной и очно-заочной форме обучения, информирует об этом территориальный орган МВД России по месту нахождения Академии в установленном законодательством порядке.

4. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

4.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.2. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.3. Реализация прав находящегося в академическом отпуске обучающегося, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, приостанавливается с даты, указанной обучающимся в заявлении с даты издания приказа о выходе из академического отпуска.

5. Порядок возвращения обучающихся из академического отпуска

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил к обучению по завершению академического отпуска, связанным с

освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

Если академический отпуск был предоставлен обучающемуся по медицинским показаниям, то к заявлению о выходе из академического отпуска требуется приложить заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о допуске обучающегося к освоению основной профессиональной образовательной программы. При выходе из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, обучающийся к заявлению прикладывает копию всех страниц военного билета.

5.2. Обучающийся вправе выбрать один из способов подачи заявления о выходе из академического отпуска и прилагаемых к нему документов:

– в бумажном виде лично или почтовым отправлением на официальный адрес Академии;

– в виде скан-копий на официальный адрес электронной почты Академии.

5.3. Выход обучающегося из академического отпуска оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

5.4. Обучающийся считается вышедшим из академического отпуска и допускается к образовательному процессу с даты, указанной обучающимся в заявлении/ с даты издания приказа о выходе из академического отпуска.

5.5. По заявлению обучающегося при выходе из академического отпуска ему может быть оформлен индивидуальный учебный план.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего локального нормативного акта осуществляет проректор по учебной и методической работе.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Академии.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026