

Частное учреждение высшего образования
«Академия Русского Театра»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ ВО

«Академия Русского Театра»

Ларионов С.А.

«28» сентября 2025 г.

ДОБРО

на заседании Ученого совета

от 20.10.2025 протокол № 01



ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Контур Крипто

Москва 2025

владелец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

серийный номер

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9

срок действия

29.01.2025 - 29.04.2026

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) определяет порядок доступа педагогических работников ЧУ ВО «Академия русского театра» (далее – Академия, ЧУ ВО «АРТ») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹;

~ ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

~ Уставом и иными локальными нормативными актами ЧУ ВО «АРТ»

1.3. Доступ педагогических работников к ресурсам, перечисленным в п. 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2. Основные понятия, термины

2.1. Основные понятия, термины:

Базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ)².

Контур Кристо 1. Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.11.2025

2. Часть 2 статьи 1260 Гражданского Кодекса Российской Федерации от 18.12.2026 № 230-ФЗ. Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.11.2025

владелец 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
серийный номер 9с8а5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
срок действия 22.01.2025 - 29.04.2026

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники³.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности⁴.

Электронные образовательные ресурсы – это совокупность программных средств, информационных, технических, нормативных и методических материалов, полнотекстовых электронных изданий, включая аудио- и видеоматериалы, иллюстративные материалы и каталоги электронных библиотек, размещённые на компьютерных носителях и (или) в сети Интернет.

2.2. Используемые сокращения:

ОП – образовательная программа.

ВО – высшее образование. ЭОР – электронные образовательные ресурсы.

3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Академии, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Академии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. При реализации ОП ВО педагогическим работникам обеспечивается доступ с персональных компьютеров образовательной организации к ЭОР из Федерального перечня

³ Пункт 4 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

⁴ Пункт 21 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.

Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и ресурсам в педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется должностным лицом, ответственным за функционирование информационных сетей (системным администратором).

4. Порядок доступа к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы Консультант Плюс, ГАРАНТ.

4.2. Педагогическим работникам обеспечивается свободный доступ к электронным базам данных, находящимся в локальной сети.

Удалять, изменять информацию в электронных базах данных, находящихся в локальной сети образовательной организации, педагогическим работникам запрещается, за исключением работников, ответственных за ведение электронных баз данных.

4.3. Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателем электронных баз данных.

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте и в локальной сети Академии, находятся в открытом доступе.

Контур Крипто

владелец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

серийный номер
срок действия

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
24.01.2025 - 29.04.2026

5.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, библиотечный фонд и (или) находящиеся в методическом кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи указанных материалов.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется лицом, ответственным за их хранение (заведующим учебным кабинетом, библиотекарем, методистом).

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения академии осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя ректора Академии.

Выдача педагогическому работнику и сдача им материальнотехнических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, фиксируются в журнале выдачи.

Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

7.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7.4. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться соответствующим оборудованием образовательной

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 28.11.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

9с8а5104dc30a2163cf18d6194662ac071c474c9
25.01.2025 - 29.04.2026

организации (ксероксом, сканером, принтером и т.п.), закрепленным за структурным подразделением, в котором работает педагогический работник. Заявка для распечатывания материалов большого объема (более 100 листов) подается руководителю структурного подразделения не менее чем за 3 рабочих дня до даты использования учебных и методических материалов.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 28.11.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
26.01.2025 - 29.04.2026