Приложение 1
к приказу Директора
ЧУ ДПО «Академия русского
театра» от 15.01.2018 г. № 3

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок и систему оценок проведения итоговой аттестации для Обучающихся по дополнительным образовательным программам (ДОП) и дополнительным профессиональным программам (ДПП).

1.2 Учебный процесс в образовательной организации регламентируется: Законодательством Российской Федерации; Уставом образовательной организации; Учебными планами; Дополнительными образовательными программами (ДОП) и дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки (ДПП).

1.3. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для Обучающихся, завершающих обучение по ДОП и ДПП. Оценка качества освоения ДОП и ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

1.5. Итоговая аттестация Обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами. Основные функции аттестационной комиссии: Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции Обучающихся– с учетом цели обучения, вида ДОП и ДПП, установленных требованиями к результатам освоения программы; Определение уровня освоения ДОП и ДПП.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией Обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты Обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний Обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится в форме текущего контроля успеваемости - оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения Обучающимися по результатам проверки (проверок) – теста, устного или письменного зачета.

2.4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.4.1. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся по ДОП и ДПП в Образовательной организации.

2.4.2. Промежуточная аттестация Обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2.4.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом к программам ДОП и ДПП утвержденным директором Образовательной организации.

2.4.4. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного образовательной организации;

б) имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

2.4.5. Список освобожденных Обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом Директора Образовательной организации.

2.4.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения Преподавателей, Обучающихся не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.4.7. Итоги промежуточной аттестации Обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

2.4.8. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации.

2.4.9. В случае если Обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение всего периода обучения по программам ДОП и ДПП ему может быть предоставлена возможность организации дополнительных занятий по предмету (предметам).

Дополнительные занятия проводятся после заключения дополнительного соглашения к договору на обучение.

2.4.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДОП и ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

2.5. Итоги промежуточной аттестации Обучающихся оформляются ведомостью.

2.6. Письменные работы Обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Образовательной организации в течение одного года.

2.7. В период подготовки к промежуточной аттестации Обучающихся администрация Образовательной организации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации Обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь Обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

2.8. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация (зачёт/экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Итоговая аттестация проводится в соответствии с действующими в Образовательной организации учебными планами и программами. Аттестация осуществляется в письменной или устной форме на русском языке по окончании соответствующей программы.

3.2. Соответствие требованиям к уровню и качеству подготовки устанавливается на зачете/экзамене, где оценивается полнота и точность ответа, а также умение практически использовать полученные знания.

3.3. К итоговой аттестации (зачёту/экзамену) допускаются Обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП. Непосредственный порядок проведения итогового аттестационного испытания устанавливается для каждой конкретной ДПП самостоятельно. В указанном порядке (положении) устанавливаются:

Особенности итогового аттестационного испытания по программам ДПП; Требования к результатам освоения ДПП;

– Процедура проведения итогового аттестационного испытания;

– Срок проведения итогового аттестационного испытания;

– Форма проведения итогового аттестационного испытания;

– При наличии необходимости – требования к итоговым аттестационным– работам, к их содержанию, объему, структуре, наличию рецензирования и т.п.

Критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых– аттестационных работ; Условия и порядок проведения апелляций и т.д.

3.4. Количество вопросов и заданий должно соответствовать программным требованиям, действующим в Образовательной организации.

3.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

3.5.1. Итоговая аттестация Обучающихся по программам ДПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной (дипломной) работы.

3.5.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные навыки, профессиональные компетенции самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5.3. Тематика аттестационных работ утверждается Образовательной организацией. Обучающемуся представляется право выбора темы, или возможность предложить свою тему с обоснование ее целесообразности. Тематика также может быть сформулирована предприятиями (организациями), направившими обучающегося на обучение по соответствующей ДПП.

3.5.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы Обучающемуся из числа педагогических работников Образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление руководителей за Обучающимися, назначение им консультантов закрепляется в приказе директора Образовательной организации.

3.5.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой работы по программам ДПП оформляются приказом директора по согласованию с членами

аттестационной комиссии и доводятся до сведения Обучающихся не позднее чем за 30 дней до проведения первого аттестационного испытания.

3.5.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5.7. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.8. Заседания защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.5.9. Основные функции аттестационных комиссий:

— определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

— принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

— разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.5.10. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений членов комиссии. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем, секретарем и хранятся в архиве Образовательной организации согласно номенклатуре дел.

3.5.11. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляются директору Образовательной организации.

3.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

3.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, практическая работа или в иных формах, установленных в ДОП и ДПП.

3.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации Обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

3.6.3. Порядок проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава комиссии по итогам освоения ДПП определяется Образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом Образовательной организации (приказом).

3.6.4. Для проведения итоговой аттестации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой ДПП утверждается локальным актом Образовательной организации (приказом).

4. Критерии оценки освоения Обучающимися дополнительной образовательной программы и дополнительной профессиональной программы.

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двух бальной («зачтено», «не зачтено»), или четырех бальной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системам.

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний Обучающихся, и выставления отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

Отметка «неудовлетворительно» выставляется Обучающемуся, не– показавшему освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметка «удовлетворительно» выставляется Обучающемуся, частично– освоившему планируемые результаты, предусмотренные программой, сформировавшему не в полной мере новые компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности. Также отметка «удовлетворительно» выставляется Обучающемуся, допустившему погрешности в итоговой квалификационной работе.

Отметка «хорошо» выставляется Обучающемуся, показавшему освоение– планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой, самостоятельно изучившему рекомендуемую литературу, способному к

дальнейшему обновлению и пополнению знаний в рамках профессиональной деятельности.

Отметка «отлично» выставляется Обучающемуся, показавшему наиболее– полное освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубоко изучившему рекомендуемую литературу, умеющему выполнять задания с привнесением своего собственного мнения и варианта решения задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Результаты проведения итоговой аттестации.

5.1. По окончании обучения Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие удостоверения или дипломы о профессиональной подготовке (переподготовке).

5.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям, или в других, документально подтвержденных случаях), Образовательной организацией предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Образовательной организации в соответствии с медицинским заключением, или иным документом, предъявляемым Обучающимся, либо с восстановлением на дату проведения следующей итоговой аттестации. В случае если Обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом (организацией, предприятием) данный вопрос согласовывается с этой организацией (предприятием).

5.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому в Образовательной организации.

5.4. По результатам проведения итоговой аттестации по ДПП Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Образовательной организации устанавливает самостоятельно.

5.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Образовательной организации об отчислении Обучающихся или о выдаче документа о квалификации (удостоверения или диплома о профессиональной подготовке (переподготовке)).