

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая коммуникация

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 21.11.2025

владелец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

серийный номер

Москва 2025

9c8a346c30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9

срок действия

29.01.2025 - 29.04.2026

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является повышение уровня речевой культуры студентов и совершенствование навыков владения видами речевой деятельности в сферах деловой коммуникации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- углубление и расширение знаний о языке, речи, речевом общении с целью оптимизации процесса общения в различных сферах деловой коммуникации (учебно-профессиональной, официально-деловой);
- совершенствование владения нормами современного русского литературного языка;
- совершенствование навыков и умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с коммуникативным намерением и ситуацией общения;
- совершенствование этических аспектов общения, навыков использования этикетных формул.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в 6 семестре (очная форма обучения), во 2 семестре (заочная форма обучения).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК – 4);

В результате изучения дисциплины «Деловая коммуникация» студент должен:

знать:

основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков (УК – 4.1);

уметь:

создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (УК – 4.2);

владеть:

навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках (УК – 4.3).

Контур Кристо

владелец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 21.11.2025

серийный номер

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9

срок действия

29.01.2025 - 29.04.2026

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
6	ЗЧ	2	72	16	16				0,1	39,9
Итого	–	2	72	16	16				0,1	39,9
Заочная форма обучения										
2	ЗЧ	2	72	2	2				0,1	67,9
Итого	–	2	72	2	2				0,1	67,9

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>6 семестр</i>	
1	Язык как средство общения. Понятие коммуникации. Модель коммуникации. Виды коммуникации (вербальная и невербальная). Язык как система. Функции языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Внутренняя структура языка: уровни и единицы языковой системы. Внешняя структура языка: литературный язык и его нелитературные варианты (диалекты, просторечие, жаргоны).
2	Коммуникативные качества речи. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи как значимые для общения. Два уровня речевой культуры: речь правильная и речь совершенная. Правильность как базовое качество речи. Нормы русского литературного языка.
3	Функциональные стили современного русского языка. Понятие стиля. Разговорная речь и книжные стили. Экстралингвистические особенности официально-делового стиля.
	Языковые особенности официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Экстралингвистические и языковые особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 21.11.2025

владелец

Серийный номер

срок действия

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"

Адрес: 125080, Москва, ул. Садовая-Кавказская, д. 10

9c8a5104dc30a2103c18db194662ac071c477c9

29.01.2025 - 29.04.2026

№ п/п	Темы лекционных занятий
4	Деловая коммуникация. Структура, виды, основные теоретические подходы. Понятие делового общения. Психологические потребности в коммуникации. Способы воздействия на адресата в деловом общении. Классификация моделей коммуникации: познавательная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная. Функции деловой коммуникации: информативная, коммуникативная, когнитивная, эмотивная, коннотативная, креативная. Оценка эффективности деловой коммуникации.
5	Техники деловой коммуникации. Типы коммуникационных барьеров. Виды деструктивной коммуникации. Понятие коммуникационного конфликта. Классификация конфликтных ситуаций. Стратегия и методы поведения в конфликтной, кризисной коммуникации.
6	Письменная деловая речь. Язык служебных документов. Виды документов. Организационно-распорядительные документы (уставы, положения, инструкции; приказы, постановления, решения, распоряжения). Информационно-справочные документы (справка, протокол, докладная записка, служебная записка, объяснительная записка). Частные деловые бумаги. Язык и стиль частных деловых бумаг (заявление, автобиография, резюме). Деловое письмо.
7	Устные формы делового взаимодействия. Особенности устной деловой коммуникации. Этикет делового общения. Диалогические жанры в деловом общении: деловой разговор, деловая беседа, переговоры, совещание.
8	Риторика как наука о совершенной речи. Типы красноречия и виды публичных речей. Этапы подготовки публичного выступления. Риторический канон. Структура публичной монологической речи. Самопрезентация в официально-деловом и учебно-научном общении. Жанровые особенности научного доклада, выступление – презентация проекта.

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>2 семестр</i>	
1	Язык как средство общения. Внешняя структура языка: литературный язык и его нелитературные варианты (диалекты, просторечие, жаргоны). Правильность как базовое качество речи. Нормы русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка. Языковые особенности официально-делового стиля. Деловая коммуникация. Структура, виды. Понятие делового общения. Способы воздействия на адресата в деловом общении. Классификация моделей коммуникации: познавательная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная. Типы коммуникационных барьеров. Виды деструктивной коммуникации. Коммуникационный конфликт. Письменная деловая речь. Виды документов. Язык служебных документов. Организационно-распорядительные и организационно-справочные документы. Частные деловые бумаги. Устные формы делового взаимодействия. Этикет делового общения.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Контур Крипто

Очная форма обучения
владделец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>6 семестр</i>	
1	Литературный язык и его нелитературные варианты (диалекты, просторечие, жаргоны)
2	Нормативные аспекты деловой коммуникации: орфоэпические, лексические нормы.
3	Нормативные аспекты деловой коммуникации: грамматические и стилистические нормы.
4	Письменная деловая речь. Язык и стиль служебных и организационно-распорядительных документов
5	Язык и стиль частных деловых бумаг. Правила составления заявления, автобиографии, резюме, делового письма
6	Устные формы делового взаимодействия. Диалогические жанры. Ролевая игра.
7	Устные формы делового взаимодействия. Монологические жанры.
8	Выступление с публичной монологической речью

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>2 семестр</i>	
1	Орфоэпические нормы (нормы ударения, произношения). Лексические нормы. Грамматические нормы (морфологические, синтаксические нормы).
2	Деловая корреспонденция (служебные письма). Частные деловые бумаги. Язык и стиль частных деловых бумаг (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме).

44 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

45 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

46 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>6 семестр</i>	
1	Повторение орфографических и пунктуационных норм.
2	Подготовка к тестированию по теме «Орфоэпические, лексические, грамматические нормы».
	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 21.11.2025

серийный номер
срок действия

9с8а5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЕМ. АЛЕКСАНДРОВИЧ

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
	контроль	Посещение лекционных занятий	12
		Выполнение теста	8
		Выполнение письменной работы «Частные деловые документы»	10
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)
			100

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, оснащенная микрофоном. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Учебная мебель: Парты ученическая 2-х местная – 14 шт., стулья для студентов – 34 шт., стол и стул для преподавателя, компьютер для преподавателя – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной мультимедийный проектор – 1 шт., доска ученическая переносная – 1 шт., экран – 1шт. Наборы учебно-наглядных пособий – 4 шт.

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky, Яндекс браузер, Endpoint Security, Adobe Reader, Media,.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение. (Бакалавриат). Учебник.: В.А. Ефремов, Л.А. Пиотровская, И.Н. Лёвина – М.: КНОРУС: 2023. – 218 с.
2. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова [и др.]; под ред. Л.А. Константиновой. – М.: Флинта: Наука, 2010. – 168 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Решетникова, Е. В. Деловая риторика : учебное пособие для СПО / Е. В. Решетникова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 100 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Контур КРИТ Беднарская Л.Д. Грамотный человек, учебное пособие для вузов, 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта : Наука, 2009. – 168 с.

- 5 Голуб, И. Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике: учеб. Пособие/ И.Б. Голуб. – М.: Эксмо, 2007. – 464 с.
7. Даль В. И. Толковый словарь русского языка. Современное написание / В.И. Даль. – М.: Астрель: АСТ, 2008.— 985 с.
8. Крысин, Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. Свыше 25000 слов и словосочетаний / Л.П. Крысин; РАН, Ин-т русск.яз.им. В.В. Виноградова. – М.: ЭКСМО, 2007. – 944 с.
9. Ожегов С. И. Словарь русского языка: около 53 000 слов / С. И. Ожегов; под общ.ред. Л. И. Скворцова. – 24-е изд., испр. – М.: ОНИКС: Мир и образование, 2008 . – 1200 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС *IPRBooks* универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. - Загл. с экрана
2. Научная Электронная Библиотека *eLibrary* – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.
4. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
5. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются

Контур Кристо

владелец

ЧУ ВО "АКАДЕМИЯ РУССКОГО ТЕАТРА"
ЛАРИОНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 21.11.2025

серийный номер
срок действия

9c8a5104dc30a2f03cff8d6f94662ac07fc477c9
29.01.2025 - 29.04.2026