

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.
(Утв. приказом директора ЧУ ДПО «Академия русского театра» от 15.01.2018 г. № 3)

1. Общие положения

1. Настоящий Положение разработано в соответствии со статьями 30, 34, 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия русского театра» (далее – Образовательная организация).
2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одного направления осуществляется по приказу директора Образовательной организации с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Образовательной организации.
- 2.2. Перевод обучающихся из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.
- 2.3. Образовательной организации (исходная организация) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия Заказчика, законного представителя обучающегося.
- 2.4. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.
- 2.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию:
 - 2.5.1. Осуществляет выбор принимающей организации;
 - 2.5.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;
 - 2.5.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.
 - 2.5.4. Образовательной организации выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося, следующие документы:
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (справку об обучении или выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее директора Образовательной организации.
 - 2.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Образовательной организации допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Образовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательной организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательной организации;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.3. При досрочном отчислении из Образовательной организации по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающийся или заказчик, законный представитель обучающегося, не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учебным центром.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из Образовательной организации оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в Образовательной организации.

- 4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательной организации осуществляется только на свободные места.
- 4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя директора Образовательной организации.
- 4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Образовательной организации, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.5. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.6. Обучающимся, восстановленным в Образовательной организации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила вступают в силу с 15.09.2017.
- 5.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте и на информационном стенде.